

Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна
ИНН 233404230017 ОГРНИП 316237500038222
350091, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд имени Достоевского 3-й, дом 31/1
- Дошкольная группа «Аленка»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Индивидуальный предприниматель
Сурмач Е.С. - дошкольная группа «Аленка»
Протокол № 2 от 17.12.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Индивидуальный предприниматель
Сурмач Е.С. - дошкольная группа
«Аленка»

Сурмач Е.С.
Приказ № 148 от 19.12.2025г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Протокол № 2 от 19.12.2025

ПРАВИЛА ПРИЁМА
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в Индивидуальный предприниматель Сурмач Е.С.
- дошкольная группа «Аленка»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка» (далее – ИП ДГ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила ИП ДГ приняты, с целью удовлетворения потребности населения в получении услуг дошкольного образования.

1.3. Правила определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 78, статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

1.6. Иностранным гражданам и лицам без гражданства может быть отказано в приеме в образовательную организацию в случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.24 настоящих Правил, а также при отсутствии свободных мест в образовательной организации.

1.7. Правила приема в дошкольной образовательной организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании образовательной организацией самостоятельно (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка», в которой обучаются их братья и (или) сестры (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*).

1.9. Правила являются локальным актом ДООУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Приём в ИП ДГ может осуществляться в течение всего календарного года, при наличии вакантных мест (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п. 7*).

2.2. Организация обеспечивает приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования.

2.3. Руководитель ИП ДГ ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего года.

2.4. Учёт фактического контингента обучающихся образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (*Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676*).

2.5. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (*приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 п. 13*).

2.6. Группа ИП ДГ имеет общеразвивающую направленность и реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Формирование групп осуществляется руководителем Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (*СанПиН 2.4.3648-20*).

2.9. В приёме в дошкольную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п. 5*).

2.10. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в дошкольную образовательную организацию (*«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст. 44*) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.11. Документы о приёме подаются в Организацию (*Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.8*).

2.12. Приём в ИП ДГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и 4 лица без гражданства в Российской Федерации (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п. 9*).

2.13. Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

В заявлении, родителями (законными представителями), ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ребенка;
- дата рождения ребенка, место рождение;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка (*Приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 50 п. 2*);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей, (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Организации его родители дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (–ии), имя (имена), отчество (а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер (*приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9*).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна -

дошкольная группа «Аленка» в сети Интернет (*приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236*)

2.14. Для осуществления приема в Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (*Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3*):

- заявления родителей о приеме;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации *в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 30, ст.3032)*;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).
- документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ИП ДГ:

– свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка; – индивидуальной программу реабилитации инвалида (при наличии);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка..

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные ФЗ или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (*абзац 10 п.1 ст.2 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»*);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (ст. 81 основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в дошкольной образовательной организации (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.17. Требование представления иных документов для приёма воспитанников в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.11).

2.18. Заявление о приёме в ИП ДГ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме воспитанников в ИП ДГ (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12) (приложение № 2).

2.19. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления о приеме воспитанника в дошкольную образовательную организацию, перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации,

ответственного за прием документов содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

2.20. После приема документов, указанных в пунктах выше настоящего Правила, ИП ДГ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

После приема полного комплекта указанных выше документов, ИП ДГ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.23. В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации (не более 30 календарных дней), ИП ДГ возвращает заявление без его рассмотрения.

2.24. Руководитель ИП ДГ знакомит родителей (законных представителей) воспитанника со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6), локальными нормативными актами».

2.25. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель ИП ДГ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию (далее - распорядительный акт), в котором указывает наименование возрастной подгруппы, количество зачисленных детей в указанную возрастную группу. (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 п.15).

3. Ведение документации

3.1. Заявление о приеме в ИП ДГ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется Руководителем или ответственный за приём документов в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме в ИПДГ, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2 На каждого ребёнка, зачисленного в ИП ДГ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 16).

(Ф.И.О. без сокращений родителя/законного представителя)

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка без сокращений)

Дата рождения « » 20 г.,

(реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Индивидуальный предприниматель Сурмач Е.С. – дошкольная группа «Аленка»
на обучение по основной / адаптированной образовательной программе дошкольного
нужное подчеркнуть

образования в группу общеразвивающей направленности

(режим пребывания)

Режим пребывания 13 часов (полного дня) в подгруппу _____, с
_____ 20____ г.
(число, месяц, год)

В целях реализации прав, установленных ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования русский, как родной язык из числа народов России _____
(русский)

Сведения о родителя (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____, серия _____, № _____, дата выдачи « » _____ г
Код подразделения _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты: _____, № телефона _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

Отец: _____
(ФИО)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____, серия _____, № _____, дата выдачи «__» _____ г
Код подразделения _____, кем выдан _____

Адрес электронной почты: _____, № телефона _____

Дата подачи заявления: _____ Подпись _____
(родителя/законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка», а именно с:

– Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка»;

– Образовательной программой дошкольного образования Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка»;

– Правилами внутреннего распорядка воспитанников Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка»;

– Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка»;

– Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Индивидуальный предприниматель Сурмач Елена Сергеевна - дошкольная группа «Аленка»;

– Положением о Совете родителей.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на срок действия договора и (или) в течение срока хранения персональных данных.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)